

Algemene voorwaarden IT-gemak

1. Algemene bepalingen

1.1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door IT-gemak uitgebrachte aanbiedingen en tussen hem en de opdrachtgever gesloten overeenkomsten. Indien de opdrachtgever inkoopvoorwaarden hanteert welke in conflict zijn met deze voorwaarden, zullen de voorwaarden van IT-gemak immer prevaleren.

1.2. Definitie

In deze voorwaarden wordt verstaan onder “het werk”, het totaal van overeengekomen werkzaamheden en /of leveringen.

2. Aanbod

Het aanbod is vrijblijvend.

De van het aanbod deel uitmakende documenten zijn niet bindend, en blijven het eigendom van IT-gemak. Zij mogen niet zonder schriftelijke toestemming van IT-gemak worden gebruikt, gekopieerd of aan derden ter beschikking worden gesteld.

IT-gemak heeft het recht, om de kosten die zij gemaakt heeft voor het samenstellen van de offerte, de daaraan bestede tijd inbegrepen, in rekening te brengen, mits hij de opdrachtgever vooraf schriftelijk op deze kosten heeft gewezen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Levertijd

De door IT-gemak afgegeven levertijd wordt steeds naar beste weten bij benadering opgegeven en kan niet als bindend worden beschouwd. Overschrijding van de levertijd, door welke oorzaak ook, geeft de opdrachtgever nimmer het recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of niet-nakoming van enige verplichting, die de opdrachtgever jegens IT-gemak heeft.

3.2. Kostprijswijzigingen

IT-gemak heeft het recht de overeengekomen prijzen aan te passen indien tijdens uitvoering van de opdracht de kosten ter uitvoering daarvan stijgen, bijvoorbeeld door het stijgen van materiaalprijzen, het stijgen van loonkosten, het stijgen van belastingen en premies of andere wijzigingen in het fiscale regiem. Deze kostprijsverhogingen mag IT-gemak doorberekenen aan de opdrachtgever.

3.3. Acceptatie offertes

Bij schriftelijke offertes komt de opdracht tot stand, door het schriftelijk accepteren van de offerte door de opdrachtgever. Bij mondelinge offertes komt de opdracht tot stand, doordat IT-gemak de acceptatie van de opdracht schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigt. Indien de opdrachtgever een offerte heeft geaccepteerd, is deze offerte voor de opdrachtgever onvoorwaardelijk bindend.

3.4. Meer- en minderwerk

De kosten welke gepaard gaan met eventuele uitbreidingen van, aanvullingen op en wijzigingen in de opdracht, zullen door IT-gemak mogen worden doorberekend aan de opdrachtgever op dezelfde voet als de prijs voor de oorspronkelijke opdracht tot stand kwam.

4. Ontbinding/opschorting

IT-gemak is gerechtigd om de uitvoering van de opdracht op te schorten, in afwachting van het door de opdrachtgever verkrijgen van de eventueel benodigde publiekrechtelijke vergunningen. Ingeval van ontbinding of opschorting zal IT-gemak nimmer tot enige schadevergoeding aan de opdrachtgever gehouden kunnen worden.

Onverminderd de hem verder toekomende rechten is IT-gemak bevoegd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, hetzij de uitvoering van het werk op te schorten, hetzij het werk in onvoltooide staat te beëindigen, indien de opdrachtgever:

- surséance van betaling heeft aangevraagd of deze aan hem is verleend;
- in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is ingediend;
- in de nakoming van een verplichting is tekortgeschoten, danwel het voor IT-gemak voorzienbaar is dat hij daarin zal tekortschieten;
- of indien beslag gelegd wordt op enige zaken, aan opdrachtgever toebehorend.

Oprachtgever is verplicht om IT-gemak hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Beëindiging en schorsing geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring, zonder dat IT-gemak gehouden is tot enige schadevergoeding of garantie. Alle vorderingen die IT-gemak in deze gevallen op de opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst heeft IT-gemak recht op betaling van de gehele overeengekomen aanneem- c.q. verkoopsom.

5. Intellectuele eigendom

Het intellectuele en/of industriële eigendom van alle door IT-gemak gemaakte ontwerpen, tekeningen, programmatuur, offertes, afbeeldingen et cetera blijven, behoudens indien en voor zover schriftelijk anders tussen partijen overeengekomen, eigendom van IT-gemak. Deze mogen nimmer door opdrachtgever aan derden worden getoond of op enigerlei wijze aan derden ter beschikking worden gesteld, zij het tegen betaling, zij het om niet.

Bij overtreding van hetgeen hierboven is bepaald, is opdrachtgever aan IT-gemak van rechtswege verschuldigd, een zonder nadere sommatie of inverzuimstelling onmiddellijk opeisbare boete van 25% van de prijs van de betreffende opdracht, alsmede een zonder nadere sommatie of inverzuimstelling onmiddellijk opeisbare boete van 25% van de prijs van de betreffende opdracht voor iedere dag of een deel daarvan dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van IT-gemak op vergoeding van verdere schade, kosten en rente in geval deze kosten, schade en rente meer bedragen dan 25% van de prijs van de betreffende opdracht.

6. Aansprakelijkheid

IT-gemak kan nimmer door opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor door opdrachtgever, als gevolg van aan IT-gemak toerekenbaar tekortschieten in de uitvoering van zijn verbintenissen in het kader van een opdracht, geleden schade tot een hoger bedrag dan opdrachtgever bij een correcte uitvoering van de betreffende opdracht zou hebben moeten betalen aan IT-gemak.

IT-gemak staat niet in voor de kwaliteit van en/of gebreken aan geleverde zaken voor zover daarin verwerkt zijn en/of voor zover bij de totstandkoming daarvan gebruik is gemaakt van door opdrachtgever aangeleverde materialen, ontwerpen, teksten, tekeningen, ideeën en dergelijke, van welke aard dan ook.

Oprachtgever vrijwaart IT-gemak voor alle aanspraken van derden voortvloeiende uit het gebruik van door opdrachtgever aangeleverde materialen, ontwerpen, teksten, tekeningen, ideeën, en dergelijke, van welke aard deze aanspraken van derden dan ook mogen wezen.

7. Eigendomsvoorbehoud

IT-gemak blijft de eigenaar van alle geleverde zaken zolang de opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiende uit enige overeenkomst tussen opdrachtgever en IT-gemak, met inbegrip van hetgeen de opdrachtgever in verband met het tekortschieten in zijn verplichtingen verschuldigd mocht worden.

8. Betalingen

Facturen van IT-gemak dienen door opdrachtgever te zijn voldaan binnen 30 dagen na dagtekening van de betreffende factuur; in geval van girale betaling zal als datum van betaling gelden, de valutadatum als vermeld op het betreffende rekeningafschrift van de bank- of girorekening van IT-gemak

Indien de opdrachtgever niet heeft betaald binnen de hiervoor genoemde termijn, is IT-gemak gerechtigd zonder nadere sommatie of in verzuimstelling over het totaalbedrag van de betreffende factuur, een rente aan opdrachtgever in rekening te brengen ter grootte van ééntwaalfde van de wettelijke rente vermeerderd met 1% per maand [= $1/12 \times (\text{wettelijke rente} + 1\%)$], ingaande op de éénendertigste dag na dagtekening van de betreffende factuur, waarbij een gedeelte van een maand zal gelden als een volledige maand.

Indien opdrachtgever enige factuur van IT-gemak niet binnen de hiervoor genoemde termijn voldoet, is IT-gemak gerechtigd zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, de invordering uit handen te geven aan derden; indien IT-gemak de invordering van enige factuur aan derden uit handen geeft, is opdrachtgever naast het bedrag van de betreffende factuur en de rente zoals hierboven bedoeld, een vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van tenminste 15% van het totaalbedrag van de betreffende factuur, met een toeslag van € 45,00.

Reclamaties betreffende gefactureerde bedragen dienen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, schriftelijk in het bezit van IT-gemak te zijn. Indien dit niet het geval is, wordt de opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met het gefactureerde bedrag.

Na opdrachtverstrekking, door een voor IT-gemak nieuwe opdrachtgever, wordt deze alvorens over te gaan tot levering, getoetst op kredietwaardigheid bij het BKR. Indien niet de gewenste kredietwaardigheid kan worden aangetoond is IT-gemak gerechtigd de opdracht te weigeren.

9. Reclamaties

Reclamaties over enige door IT-gemak verrichte diensten, werkzaamheden en/of geleverde zaken dienen schriftelijk bij IT-gemak te worden ingediend binnen 14 dagen na afname en/of oplevering. Indien IT-gemak binnen 30 dagen geen schriftelijke reclamatie heeft ontvangen, dan wordt de opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met een correcte uitvoering van de betreffende opdracht door IT-gemak.

Indien IT-gemak de reclamatie terecht acht, zal IT-gemak zich alle in redelijkheid te verlangen moeite getroosten om de opdrachtgever

alsnog tevreden te stellen. De opdrachtgever heeft niet het recht om de betaling van facturen van IT-gemak op te schorten.

10. Geschillen

Op alle geschillen ter zake de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil tussen IT-gemak en opdrachtgever, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van IT-gemak.